****

**OSMANİYE**

**2024**

T.C. OSMANİYE KAYMAKAMLIĞI / VALİLİĞİ

OSMANİYE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



NE MUTLU TÜRKÜM DİYENE

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | **İLÇE: Merkez** | |
| **Adres** | **Fakıuşağı Mahallesi,Alper Akınoğlu**  **Cd.No1 Osmaniye** | **Coğrafi Konum** | **https://maps.app.goo.gl/QMoSq3knVZqkWQx48** |
| **Telefon Numarası** | **0328 812 41 51** | **Faks Numarası** | **0328 812 41 51** |
| **e-Posta Adresi** | **113332@gmail.com** | **Web sayfa adresi** | **https://osmaniyehem.meb.k12.tr/** |
| **Kurum Kodu** | **113332** | **Öğretim Şekli** | **(Tam Gün/İkili Eğitim)** |
| **Okulun Isınma Şekli** | **KLİMA** | **Derslik Sayısı** | 15 |
| **Öğretmen Sayısı** | **Kadın: 11**  **Erkek:2** | **Toplam** | 13 |

# 

# SUNUŞ

Osmaniye Halk Eğitimi Merkezi olarak, eğitimlerini tamamlayamamış, kendini geliştirme ihtiyacı hisseden herkese çağdaş, eğitim seviyesi yüksek, topluma faydalı, üretken özgüvenini kazanmış, ülke menfaatlerini her şeyin üstünde tutan, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranış kazanmış bireyler yetiştirmektir.

Osmaniye Halk Eğitimi Merkezince açılan Sosyal Kültürel Kurslar ile toplumun her kesiminin kültür seviyesini yükseltmek, kişilere sosyal kültürel ve sportif nitelikli bilgi ve beceri kazandırmak, üst öğrenime hazırlamak, milli kültür değerlerimizi korumak, yaşatmak ve yaygınlaştırmak ve yeni nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla düzenlenir. Müdürlüğümüzce açılan kurslarımızın sayısı her geçen gün artmakta ve her kesime ulaşarak hizmet verdiğimiz kişi sayısı çığ gibi büyümektedir.

Osmaniye Halk Eğitimi Merkezi açtığı kursların yanı sıra Milli Kültür değerlerimizi sevdirmek, yaşatmak, yaygınlaştırmak ve yeni nesillere aktarımını sağlamak, etkinlikleri değerlendirmek, katılımcılığı özendirmek, kursiyerlerin güven ve sorumluluk duygusunu geliştirmek, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmak, yeteneklerini sergileme imkânı vermek amacıyla yarışma, konser, sergi, panel, sportif ve benzeri kurs dışı etkinlikler de düzenlemektedir.

Kurumumuzun Vizyon ve Misyon değerleri stratejik planlamamızın temelini oluşturdu. Buna bağlı olarak da stratejik amaçlar belirlendi. Bu çerçevede, belirtilen süreçte ortaya konulan hedeflere ulaşmak için tüm personelimizin elinden gelen gayreti göstereceğinden şüphem yoktur.

“Osmaniye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı”nın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimi tebrik ediyorum.

**Ayhan UYAR**

**OSMANİYE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRÜ**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 6](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 9](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 9](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 17](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 19](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 21](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 22](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 23](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 24](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 29](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 30](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 33](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 34](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 37](#_Toc165887674)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 37](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 39](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 40](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 40](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 40](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 41](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ 52](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 12

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 14

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 15

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 16

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 18

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 19

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 20

*Şekil 1 :okul/kurum teşkilat şeması* 23

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 24

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 25

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 25

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 26

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 26

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 27

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 27

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 27

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 28

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 29

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu* 30

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 31

*Tablo 31: Kaynak Tablosu* 32

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı* 33

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 33

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı* 46

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 46

*Tablo 40: PESTLE Tablosu* 34

*Tablo 41: GZFT Listesi* 37

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 39

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu* 41

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 23

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri | | StratejikPlanEkibiBilgileri | |
|  |  |  |  |
| AdıSoyadı | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | Ünvanı |
| Ayhan UYAR | Okul Müdürü | İbrahim KOÇ | Müdür Yardımcısı |
| Ramazan KEKİLLİ | Müdür Yardımcısı | Zeynep DEMİRTÜRK | Öğretmen |
| Ganime KAZAN | Öğretmen | Songül ÇÖRTÜK | Öğretmen |
| Uğur GÖÇMEN | Okul Aile Birliği Başkanı | Mehmet Ali DEMİRCİ | Öğretmen |
| Fatma KURT | Yönetim Kurulu Üyesi | Leyla ARIKAN | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun /kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Osmaniye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler, paydaş analizi, kurum içi, kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistik, veriler, PEST analizi, GZFT analizi, içeriklerinden oluşan Durum Analizi ile üst politika belgeleri ve gelişim alanları ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için Osmaniye Halk Eğitimi Merkezi Müdürü ve Müdür Yardımcıları ve memurlarına ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır. Osmaniye Halk Eğitimi Merkezi mevcut durumunu, her düzeyden iç ve dış paydaşların görüşleri alınmak suretiyle net olarak ortaya koymuştur. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Osmaniye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, 1968 yılında açılmış olup, Hükümet Konağında hizmete başlamıştır. Bu zamana kadar muhtelif zamanlarda sırasıyla Namık Kemal İlköğretim Okulunda, Büyük Camii civarı kiralık binada, Şehir Stadyumu yanı kendi binasında, eski Fatih İlköğretim Okulu, İstiklal İlkokulu ek binasında ( eski Milli Eğitim Müdürlüğü), Osmaniye Çıraklık ve Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü binasında 1 yıl süreyle hizmet verdikten sonra Ağustos 2018 tarihi itibariyle fakı uşağı mahallesi 45101 sokak no:1 adresinde kalıcı binasında hizmet vermektedir. Osmaniye halk eğitimi merkezi’ nin kuruluşundan bu yana görev yapan müdürleri: Kurumumuzun kurucu müdürü Mehmet SARI ve sırasıyla Ekrem KAHVECİ, Mehmet ACAR, Hüseyin KÖK, Musa Alper İSLAM, Seyfi ÖZTÜRK, Mehmet AY, İsmail EVİN, İbrahim METE, Vedat GÜNGÖR ve Ayhan UYAR (devam ediyor)

Bina ve bahçenin toplam alanı 5326 m2 olup, bina 1200 m2 alana kurulmuştur. Binamız klima ile ısınmakta olup, 12 derslik, 1 müdür odası, 5 idareci odası, 2 memur odası, 1 konferans salonu, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 arşiv, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli ve şoför odası ile hizmetimiz devam etmektedir.

Eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere gerekli bilgi beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır. Ayrıca bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle açık öğretim okullarının tüm iş ve işlemleri merkezimize devredilmiştir. Bu konuda yetkili ve deneyimli müdür yardımcısı aracılığı ile yürütülmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Osmaniye halk eğitimi merkezi olarak 2019-2023 stratejik planda yer alan göstergeler;

-Kursiyerlerin eğitim- öğretim hakkını kullanmalarını ve yönetimi nitelik olarak geliştirmek,

Açılan okuma yazma kursu sayısı (kısmen ulaşıldı)

Açılan okuma yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı (kısmen ulaşılan)

-Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak,

Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (ulaşılan)

Çalışanların memnuniyet oranları (ulaşılan)

- Bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak,

Mesleki eğitime uygun atölye sayısı (kısmen ulaşılan)

Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı (kısmen ulaşılan)

-Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi gibi amaçların hedefine büyük oranda ulaştığı yapılan anket ve görüşler sonucunda görülmüştür.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye halk eğitimi merkezi Kurumu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst PolitikaBelgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM | HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ | 1) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,  2) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM | HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ | 3) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,  4) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM | HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ | 5) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  6) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Sosyal kurslar |
| Sportif faaliyetler | Sportif kurslar |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Kültürel ve sanatsal kurslar |
| İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Mesleki gelişim kurslarımız |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Kurum kurs materyallerini desteklemek |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Sosyal kültürel sportif kurslarımız |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Kurs sonu kazanım |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Öğrenme ortamı eksiklikleri gidermek |

# 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımcılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Osmaniye Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Osmaniye Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl / İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Halk eğitim merkezi kurumu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Halk eğitim merkezi kurumunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi kurum usta öğreticileri ve kursiyerler için yapılmıştır. Ankete kurum usta öğretici ve kursiyer olmak üzere toplam 380 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Kurum usta öğretici ve kursiyer Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| USTA ÖĞRETİCİ VE KURSİYER  MEMNUNİYET ANKETİ | |  | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ (EVET)** | **%** |
| 1 | Halk eğitim merkezinden aldığınız bu eğitim amacınızı gerçekleştirdi mi? | 222 | 58 |
| 2 | Halk eğitim merkezlerinin yakınlarınıza ve diğer kişilere tavsiye etmeyi düşünüyor musunuz? | 287 | 75 |
| 3 | Halk eğitimi merkezlerinin eğitim ve öğretim ile ilgili değişim ve gelişmeleri takip ettiğini düşünüyor musunuz? | 249 | 65 |
| 4 | Aldığınız bu eğitimin sonunda halk eğitimi merkezinde görev alan kurs öğretmenlerinin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz? | 272 | 72 |
| 5 | Merkezin yönetici ve eğiticileri dışında kalan diğer personel de işlerinizi kolaylaştırmak için size yardımcı oldu mu? | 229 | 60 |
| 6 | Merkezin daha iyi iş görüşmesini sağlamak bakımından yönetici ve eğiticilerin yeterince çalıştıklarını gözlemlediniz mi? | 242 | 63 |
| 7 | Halk eğitimi merkezlerinin toplumun kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını destekliyor mu? | 256 | 67 |
| 8 | Kursta size anlatılan konuları anlamakta zorlandınız mı? | 15 | 96 |
| 9 | Merkezimizde sizi huzursuz eden durumlar oldu mu? | 16 | 96 |
| 10 | Halk eğitimi merkezinde açılan kursların halkın beklentilerini karşıladığını düşünüyor musunuz? | 237 | 62 |
| 11 | Halk eğitimi merkezinde aldığınız eğitim çalışma hayatınıza katkı sağlayacak mı? | 254 | 66 |
| 12 | Halk eğitimi merkezinde kursiyerleri ilgilendiren konular hakkındaki duyurular zamanında yapılıyor mu? | 271 | 71 |
| 13 | Halk eğitimi merkezlerinde açılan diğer kurs ve etkinliklere katılmak ister misiniz? | 210 | 55 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan usta öğretici ve kursiyer memnuniyet anketi sonucunda usta öğretici ve kursiyer anketi genel memnuniyet düzeyinin yüzde 70-80 arasında olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok 8-9 faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak …1- 13…. konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | evet | 100 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | evet | 100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | evet | 100 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | evet | 100 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | Evet | 100 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Evet | 95 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | Evet | 95 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | Evet | 100 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | Evet | 100 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | Evet | 100 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | Evet | 100 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | Evet | 100 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | Evet | 100 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüzde 90-100 bandında olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok 1-2-3-4-5-8-9-10-11-12-13 faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 6-7 konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması yada iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler.

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 4 |
| Öğretmenler | 13 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 2 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 2 |

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  | X |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  | X 3 | X | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Branş Öğretmenleri |  |  |  |  | X 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  | X | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  | X 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X 2 |  | 2 |
| Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  | 10 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2020 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 2-3Yıl | 2 | 40 |
| 5 Yıl ve fazlası | 3 | 60 |

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3Yıl | MATEMATİK | 1 |  | 10 | 1 |
| 4-6Yıl | EL SANATLARI | 2 |  | 13-17 | 2 |
| 7-10Yıl | EL SANATLARI | 5 |  | 9-12-13-18-20 | 5 |
| 11-15Yıl | SINIF ÖĞRETMENİ |  | 1 | 13 | 1 |

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AdıveSoyadı | Branşı | KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| AYHAN UYAR | SOSYAL BİLGİLER | **2** | **3** | 4 | 9 |
| YAKUP MERT | TÜRKÇE | **3** | **4** | 4 | 11 |
| İBRAHİM KOÇ | TÜRKÇE | **3** | **3** | 3 | 9 |
| RAMAZAN KEKİLLİ | SINIF ÖĞRT. | **3** | **4** | 3 | 10 |
| EBRU YILMAZ | SINIF ÖĞRT. | 3 | 3 | 5 | 11 |

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 1 | 1 |

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/KurumdaGöreveBaşlayan  ÖğretmenSayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM |  |  | 1 |  |  | 1 |

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **2** |  | **LİSANS-LİSANS** | **10-13** | 2 |
| 2 | **Hizmetli** | **2** |  | **LİSE VE ALTI** | **3-4** | 2 |
| 3 | Geçici Personel | 3 | 2 | LİSE VE ALTI |  | 5 |

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MevcutKapasite | | | | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans | | | | | | |
| PsikolojikDanışman  NormSayısı | **Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **GörüşmeOdasıSayısı** | **Danışmanlık**  **HizmetiAlan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 |  | 1 |  | - | - | 1 | 3 | 1 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| 2 bilgisayar lab ( 12+12=24 bilgisayar) | **24** | **24** | **24** | 4 |
| Projeksiyon | **2** | **2** | **2** | 2 |
| Fotokobi makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 |  |  |
| Kütüphane |  | x |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | x |  |  |  |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur.Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 450.000 |
| Özel İdare | x | x | x | x | x |
| Kira Gelirleri | x | x | x | x | x |
| Döner Sermaye | x | x | x | x | x |
| Dış Kaynak/Projeler | x | x | x | x | x |
| Diğer | x | x | x | x | x |
| TOPLAM | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 450.000 |

*Tablo 31: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| OkulAileBirliği | 250000 | 300000 | 350000 | 400000 | 450000 |
| TOPLAM | 250000 | 300000 | 350000 | 400000 | 450000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 10168 | 3781 | 21127 | 6864 | 49187 | 26420 |
| TOPLAM | 13949 | | 27991 | | 75607 | |

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 15 | 15 |
| Sergi | 5 | 8 |
| Hayat boyu öğrenme haftası etkinlikleri | 1 | 1 |
| TOPLAM |  |  |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 40: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Hükümetin göç politikası * Tasarruf tedbirleri * Kurs sonu sertifikası olan programların iş olanaklarının olması * Yaşanan deprem neticesinde kurumumuzun depremden etkilenen başka bir kurum olan AFAD ile birleştirilerek belli bir süre birlikte kullanmış olması * MEB tarafından açık öğretim iş ve işlemlerinin yapılıyor olması * Birçok dernek vakıf belediye gibi birçok kuruluşla yapılan ortak kurslar | * Kursiyerlerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması * Kurum gelirinin giderinin dengeli olması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo -kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kursiyerlerin eğitim düzeylerinin çoğunlukla düşük olması * Kurslardan faydalanan kişilerin her yaş grubundan olması * Spor kurslarımız sayesinde engelli bireylere yönelik kursların olması * Kursiyerlerin ve velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Kurumda ve kuruluşlarda açılan kurslara yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması. * Halk eğitim merkezinin konumun ulaşım sıkıntısı olması * Kursların yılın 11 ayı devam etmesi sebebi ile hem yerel halk hem üniversite öğrencilerinin faydalanıyor olması * Toplumsal olarak öğrenmenin hayat boyu devam etmesi gerektiği inancın artması | * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması * Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması * Sınıflarda klima olması / olmaması * Sınıflarımızda projeksiyon olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması * Artan dijital bağımlılık * Kursiyerlerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * İlimizin deprem bölgesinde olması * Kurumumuzun ulaşımının kolay olması * Kurumun ana yollara yakın olması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması | |

# 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistiksel ile algıyı ölçen anketlerden çıkan tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/ müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

*Tablo 41: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Her alanda hocaların bulunması, kurs sonu ürün çıktılarının yıl sonu hayat boyu öğrenme haftasında sergilenmesi, her yaş grubu insanın katılabileceği kursların bulunması | Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal sorumluluk programlarına olan ilginin yetersiz olması ve bu alanlarda faaliyetlerin nitelik ve niceliksel olarak istenilen düzeyde olmaması  Hayat boyu öğrenmede farkındalık ve tamamlama düzeyinin düşük olması | Nitelikli iş gücünün ekonomiye katkısı konusunda yüksek farkındalık  Üst politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması  Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | Değişen ekonomik koşullar  İlimizin fay hattı üstünde bulunması ve depremlerden oldukça fazla etkilenmesi,  İl düzeyinde sosyal, kültürel,sanatsal ve bilimsel faaliyetlere yönelik etkinliklerin kısıtlı olması, |

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.Tablo23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir**.**

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  |  |
| PaydaşAnalizi |  |  |
| Kurum İçi Analiz |  |  |

# 

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüz misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler okulumuzun üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# 3.1.Misyonumuz

Toplum ihtiyacına göre sosyal kültürel ve sportif faaliyetler ile eğitim, öğretim, üretim, istihdam, sağlayarak iyi bireyler yetiştiren, beklentilerini karşılayan kaliteli hizmeti sunmak.

# 3.2.Vizyonumuz

“Hayat boyu öğrenmede üreten ve geliştiren saygın ve tercih edilen kurum olmaktır.”

# 3.3.Temel Değerlerimiz

Kurumumuz temel değerlerimizin temelinde kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede karar alıcılar tarafından demokratik yönetim çerçevesinde insana saygı farklılıklara saygı tercihlere saygı fırsat eşitliği göz önünde bulundurularak uzun vadede önemli sonuçlara ulaşmayı hedeflemektedir.

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.1.1. Açılan kurs sayısı** | %25 | 3546 | 3300 | 3000 | 2500 | 2000 | 1500 | Yıl boyu |
| **PG1.1.2 Bir kurs sürecinde katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı(%)** | %25 | %90 | %10 | %7 | %5 | %4 | %2 | Yıl boyu |  | |
| **PG1.1.3 Kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri sayısı** | %25 | 600 | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 | Yıl boyu |  | |
| **PG1.1.4 Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı** | %25 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 |  |  | |
| **Sorumlu Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Obem , toplum merkezleri , gençlik merkezleri , aile sosyal politikalar bölümleri , sivil toplum kuruluşları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kursları tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 150000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması  -kurslara katılım oranlarının artırılması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  Kurslara ihtiyaç duyan bireylere yakın bölgede kurs açımı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | |
| **Amaç1** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak | | | | | | | |
| **Hedef1.2** | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı/**  **Rapor Sıklığı** |
| PG1.2.1 Bir yılda yerel ulusal ve uluslararası proje yarışma müsabaka sergi defile vb. Etkinliklere katılan kursiyer sayısı | %50 | 125 | 130 | 135 | 150 | 160 | 170 | Yılda bir |
| PG1.2.2 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | %25 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | Yılda bir |
| PG1.2.3 Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | %25 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 85 |
| **Koordinatör Birim** | Kurum idaresi | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Obem , toplum merkezleri , gençlik merkezleri , aile sosyal politikalar bölümleri , sivil toplum kuruluşları. | | | | | | | |
| **Riskler** | • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1-Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumun şehire biraz uzak olması kaynaklı kuruma ulaşım sıkntısı | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  Kurslara ihtiyaç duyan bireylere yakın bölgede kurs açımı | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinlik geliştirilmesi | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme /**  **Raporlama Sıklığı** |
| PG 2.1.1 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | %25 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | Yılda bir |
| PG 2.1.2 Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı | %25 | 583 | 600 | 620 | 630 | 640 | 650 | Yılda bir |
| PG 2.1.3 Açık öğretim liselerine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | %25 | 1001 | 1100 | 1150 | 1200 | 1230 | 1250 | Yılda bir |
| PG 2.1.4 İşbirliği ile açılan mesleki teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | %25 | 126 | 150 | 170 | 180 | 190 | 210 | Yılda bir |
| **Koordinatör Birim** | Kurum idaresi | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Obem , toplum merkezleri , gençlik merkezleri , aile sosyal politikalar bölümleri , sivil toplum kuruluşları. | | | | | | | |
| **Riskler** | • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1-Okuma yazma bilmeyen vatandaşlara ulaşılmaya çalışılacaktır.  S4-bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumun şehire biraz uzak olması kaynaklı kuruma ulaşım sıkntısı | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  Kurslara ihtiyaç duyan bireylere yakın bölgede kurs açımı | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | KALİTE | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimde niteliğin arttırılmasının sağlanması | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Hayat boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 iş birliği yapılan kurum kuruluş sayısı** | %20 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | Yıl boyu |
| **PG 2.2.2**  **yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı(%)** | %40 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | Yıl boyu |
| **PG 2.2.3**  **toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı** | %40 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | Yıl boyu |
| **Koordinatör Birim** | Kurum idaresi | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Obem , toplum merkezleri , gençlik merkezleri , aile sosyal politikalar bölümleri , sivil toplum kuruluşları. | | | | | | | |
| **Riskler** | • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1- Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla bilgilendirmeler çalışmak. S2-s3-s4 | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumun şehire biraz uzak olması kaynaklı kuruma ulaşım sıkntısı | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  Kurslara ihtiyaç duyan bireylere yakın bölgede kurs açımı | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Kurumun fiziki mekanlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe  Etkisi\* | | Başlangıç  Değeri\*\* | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | İzleme Sıklığı  Rapor Sıklığı | |
| PG 3.1.1 şartları iyileştirilen bina bölümü sayısı | %25 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | Yıl boyu | |
| PG 3.1.2 açılan sosyal alan sayısı( çok amaçlı salon, spor salonu vb yerlerdeki kurslar ) | %25 | | 1 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | Yıl boyu | |
| PG 3.1.3 kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi | %25 | | 5 | | 60 | | 65 | | 70 | | 75 | | 85 | | Yıl boyu | |
| PG 3.1.4 fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı(%) | %25 | | %80 | | %85 | | %90 | | %95 | | %100 | | %100 | | Yıl boyu | |
| **Koordinatör Birim** | Kurum idaresi | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Obem , toplum merkezleri , gençlik merkezleri , aile sosyal politikalar bölümleri , sivil toplum kuruluşları. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1-Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekanların bölümleri güçlendirilecektir.  S2-Kurum çalışanlarının kurumsal aidiyetlerini artırmak ve vatandaşlar için daha cazip hale getirmek için uygun alanlar oluşturmak. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumun şehire biraz uzak olması kaynaklı kuruma ulaşım sıkıntısı | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  Kurslara ihtiyaç duyan bireylere yakın bölgede kurs açımı | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA** | | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkanları sunmak | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **İzleme / Rapor Sıklığı** |
| PG 3.2.1hizmetiçi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı(%) | | %25 | | %100 | | %100 | | %100 | | %100 | | %100 | | %100 | | Yilda bir |
| PG 3.2.2 uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı | | %20 | | %100 | | %100 | | %100 | | %100 | | %100 | | %100 | | Yilda bir |
| PG 3.2.3 mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı | | %20 | | %100 | | %100 | | %100 | | %100 | | %100 | | %100 | | Yilda bir |
| PG 3.2.4 ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | | %35 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | Yilda bir |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum idaresi | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Obem , toplum merkezleri , gençlik merkezleri , aile sosyal politikalar bölümleri , sivil toplum kuruluşları. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1- Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2- Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20000 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kurumun şehire biraz uzak olması kaynaklı kuruma ulaşım sıkntısı | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  Kurslara ihtiyaç duyan bireylere yakın bölgede kurs açımı | | | | | | | | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedeflenen oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir.Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

# İMZA SİRKÜSÜ